



LICEUL  
„ANDREI MUREȘANU”  
BRAȘOV



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

LICEUL “ANDREI MUREȘANU”

BRAȘOV

Intrare / ieșire Nr. 4733  
Ziua 17 Luna 10 An 2023

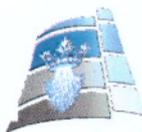
## LICEUL “ANDREI MUREȘANU” BRAȘOV



## PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2023 - 2024

**Director: Anda – Gabriela HUDIȚĂ**  
**Director adjunct: Cosmina –Octavia CRISTESCU**





Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din data de 16.10.2023.

Aprobat în Consiliul de administrație din data de 18.10.2023.

## Cuprins

1. Argument.....	3
2. Context legislativ.....	3
3. Diagnoza mediului intern și extern. Analiza SWOT.....	4
4. Misiune și Viziune.....	9
MISIUNEA .....	9
VIZIUNEA.....	10
5. Obiectivele generale ale anului școlar 2023-2024 .....	10
6. Planul operațional pe domenii funcționale.....	12



## 1. Argument

Educația reprezintă factorul strategic al dezvoltării viitoare a țării prin contribuția sa esențială la modelarea multidimensională a capitalului uman.

Liceul „Andrei Mureșanu” își propune pentru anul școlar 2024-2024 o viziune coerentă, în acord cu strategia proiectului „România Educată”, care să reunească soluțiile la provocările actuale, precum și o strategie pentru adaptarea la viitor prin care să se formeze cetățeni activi, cu valori europene, adaptați condițiilor economice și sociale, cu o cultură civică și democratică solidă, oferind astfel o educație individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață, precum și pe furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru ocupațiile actuale.

Adecvarea, claritatea conceptuală, flexibilitatea și operaționalizarea sunt condițiile strategice, de bază, ale noii proiectări manageriale.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, unitatea noastră de învățământ, prin echipa sa managerială își propune o colaborare armonioasă cu beneficiarii direcți și indirecti ai educației, o promovare a conduitei morale, a competenței, responsabilității în procesul decizional în contextul comunitar, național și european.

Construcția unui învățământ modern și de calitate, adaptat standardelor educaționale din țările Uniunii Europene, prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indiferent de posibilitățile și de particularitățile fiecăruia, reprezintă prioritatea Liceul „Andrei Mureșanu”, în calitate de instituție care gestionează procesul de învățământ.

## 2. Context legislativ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✚ *Legea Educației Naționale nr. 198/2023;*
- ✚ *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.;*
- ✚ *Buletinele Informative ale M.E.;*
- ✚ *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- ✚ *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- ✚ *Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2022-2023;*
- ✚ *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Brașov;*

✚ *Strategia de dezvoltare economico – socială a Consiliului Local Brașov.*

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități:

- ✚ Asigurarea calității în actul educațional;
- ✚ Formarea resurselor umane;
- ✚ Managementul școlar și evaluarea instituțională;
- ✚ Descentralizarea învățământului preuniversitar;
- ✚ Asigurarea siguranței elevilor în unitate și combaterea violenței.

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- ✚ Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană;
- ✚ Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
- ✚ Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională;
- ✚ Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului unității școlare;
- ✚ Întărirea rolului unității prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională;
- ✚ Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale;
- ✚ Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

### **3. Diagnoza mediului intern și extern. Analiza SWOT**

Diagnoza mediului intern și extern reprezintă fundamentul pe care se construiește strategia educațională pentru anul școlar în curs. Aceasta are la bază raportul privind starea învățământului în anul școlar 2022-2023, dar și rapoartele de activitate, pe comisii/compartimente, din anul școlar 2022-2023. Din analiza datelor colectate și transmise s-au desprins următoarele puncte tari/ puncte slabe, oportunități/ amenințări pentru învățământul din cadrul Liceului „Andrei

Mureșanu” Brașov.

### A. Domeniul funcțional CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• cunoașterea, respectarea și aplicarea planurilor-cadru în vigoare, parcurgerea integrală a programelor școlare în vigoare,</li><li>• oferta educațională a liceului asigurată pentru un parcurs școlar la nivel primar, secundar inferior și superior, într-un singur schimb, dimineața (exceptând clasele a V-a și două clase a IX-a),</li><li>• asigurarea celor patru tipuri variate de ieșiri din sistem (pentru învățământul postobligatoriu și piața muncii),</li><li>• număr mare de CDȘ-uri transdisciplinare/teme/ domenii noi de studiu</li><li>• proiectarea și implementarea unui curriculum individualizat și personalizat cu scopul realizării integrării elevilor cu CES,</li><li>• susținerea nevoilor și intereselor specifice de învățare prin proiectarea unor disciplinelor opționale,</li><li>• promovabilitate mare la Examenul de Bacalaureat,</li><li>• organizarea și derularea activităților extracurriculare: proiecte, parteneriate și programe naționale și/sau europene.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• efectul backwash negativ în activitatea de evaluare formativă și sumativă,</li><li>• lipsa feedback-ului privind evaluările competențelor formate/ dezvoltate prin studiul disciplinelor și CDȘ-lor,</li><li>• lipsa evaluărilor privind impactul participării cadrelor didactice la formări și proiecte europene, în activitatea didactică curentă,</li><li>• ecart major între rezultatele elevilor la evaluări naționale și evaluarea curentă,</li><li>• abordarea unor strategii didactice cu pondere pe conținuturi în detrimentul formării competențelor elevilor.</li></ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><li>• schimbarea paradigmei educației și centrarea pe competențe ca rezultat al activităților educaționale, la fiecare nivel de învățământ,</li><li>• OMEC nr.4813/2020 privind desemnarea Liceului „Andrei Mureșanu” ca școală de aplicație pentru mentoratul de carieră didactică și mentorat pentru practica pedagogică,</li><li>• elaborarea reperelor și standardelor de pregătire profesională pentru mentoratul didactic și cel pentru pregătirea practicii pedagogice, în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice - PROF”, POCU/904/6/25/146587,</li><li>• implementarea Metodologiei de colectare a</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• planuri-cadru (și programelor școlare) la nivel liceal neactualizate, pentru asigurarea coerenței cu gimnaziul,</li><li>• calitatea orelor de curs, nerespectarea standardului funcției didactice,</li><li>• presiunea părinților și influențe în rezultatele evaluărilor, diminuarea autorității cadrului didactic,</li><li>• insuficienta dezvoltare a capacității de adaptare și învățare pe tot parcursul vieții, în rândul elevilor,</li><li>• instabilitatea legislativă,</li><li>• fluctuații în organizarea activităților educaționale,</li></ul>

<p>feedback-ului asupra activității profesorilor, aprobată prin O.M.E. nr. 3864/ 05.2021,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• conștientizarea necesității evaluării feedback-ului pentru activitățile didactice, pentru rezultatele învățării și a climatului din unitățile școlare, din perspectiva beneficiarilor,</li><li>• elaborarea și implementarea proiectului România Educată - îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dificultatea de a previziona organizarea și funcționarea sistemului de învățământ,</li><li>• lipsa unei descentralizări autentice la nivelul unităților școlare.</li></ul>
--	--

### B. Domeniul funcțional RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• personal didactic cu expertiză în domeniul educațional (4 prof. dr., 1 drd., 44 prof. grd. I, 7 prof. grd. II, 7 prof. def., 6 debutanți, 2 asociați),</li><li>• cadre didactice profesori-metodiști (24),</li><li>• colectiv de cadre didactice relativ stabil la nivelul unității școlare (49 profesori titulari),</li><li>• cadre didactice preocupate de inovare didactică, membre în comisii județene/ naționale de elaborare a programelor școlare/ manualelor/ ghidurilor/ auxiliarelor didactice, RED-urilor, formatori PROF III, IV,</li><li>• certificarea cadrelor didactice urmare a formării pentru a deveni profesori mentori de carieră didactică și a profesorilor pentru mentorat de practică pedagogică,</li><li>• elevi premiați la olimpiade și concursuri școlare la nivel județean/regional/național,</li><li>• activitate proactivă a personalului CJRAE din școală,</li><li>• profesionalismul în asigurarea serviciilor de consiliere</li><li>• utilizarea în predare - învățare - evaluare a aplicației G Suite For Education și a instrumentelor IT&amp;C de către toți profesorii școlii.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• disponibilitate redusă pentru activități colaborative între profesorii unei/ unor arii curriculare, din perspectiva abordării transdisciplinare,</li><li>• 10 cadre didactice cu norma de predare în două sau mai multe unități școlare,</li><li>• rezistența la schimbare din partea personalului liceului,</li><li>• implicare modestă a profesorilor pentru promovarea imaginii dascălului, a rezultatelor obținute în activitatea didactică,</li><li>• motivație redusă a elevilor pentru învățare,</li><li>• constanța acelorași profesori pentru participare la perfecționări/ formări continue,</li><li>• lipsă de inițiativă a unui număr semnificativ de angajați din personalul nedidactic.</li></ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><li>• implementarea unor activități din Proiectul „Profesionalizarea carierei didactice - PROF”, POCU/904/6/25/146587, în Liceul „A. Mureșanu”, coordonator de BPP,</li><li>• operaționalizarea Consorțiului BPP, oportunități privind schimbul de bune practici între cadrele</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• scăderea interesului față de profesia de cadru didactic, mijloace de motivare reduse,</li><li>• demotivarea resursei umane tinere (cadre didactice la început de carieră), absorbția de către domenii mai bine remunerate și cu perspective privind dezvoltarea în carieră,</li></ul>

<p>didactice și elevi,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• competențele și experiențele dobândite în utilizarea aplicațiilor blended learning (G Suite For Education și instrumentelor TIC utilizate),</li><li>• accesul la o bază largă de resurse educaționale permite cadrelor didactice o informare și adaptare rapidă la cerințele specifice elevilor, profesorilor,</li><li>• cadre didactice formate și certificate prin proiectele CRED și CPEECN (Corpul profesorilor evaluatori pentru examene și concursuri naționale) ale M.E.,</li><li>• formarea continuă a personalului din învățământ este o prioritate națională și europeană (PND, România Educată, Recomandarea Consiliului din 2020 privind EFP);</li><li>• noi angajați pentru ocuparea unor catedre și posturi vacante prin pensionare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• creșterea actelor de violență verbală și fizică în mediul școlar, rezultat al influenței mass-mediei și accesului necontrolat la Internet,</li><li>• rezistență la schimbare a personalului din educație,</li><li>• diminuarea autorității familiei asupra propriilor copii (lipsa acestora de preocupare, valori predominant materiale cultivate în familie, în detrimentul celor culturale), insuficiența colaborare a acestora cu școala, motivația scăzută pentru educație, învățare,</li><li>• neimplicare, lipsă de inițiativă, a unui segment semnificativ din personalul sistemului de educație,</li></ul>
---	--

### C. Domeniul funcțional RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• stare fizică a spațiilor școlare bună, respectă normele de igienă și siguranță,</li><li>• atestarea nivelului calității oferite de școală (îndeplinirea cerințelor din standardele de acreditare) în urma desfășurării vizitei de evaluare externă periodică ARACIP</li><li>• obținerea autorizării ARACIP de funcționare provizorie pentru propria grădiniță de aplicație,</li><li>• școala de aplicație pentru învățământul primar - corp de clădire separat, reabilitat energetic,</li><li>• laboratoare de chimie și informatică, cabinet de consiliere școlară, săli de clasă dotate cu table inteligente, laptopuri și videoproiectoare,</li><li>• bibliotecă școlară dotată (&gt;20.000 volume), reabilitată energetic,</li><li>• sală de sport bine întreținută, prevăzută cu vestiare și grupuri sanitare,</li><li>• teren de sport,</li><li>• cantină reabilitată și dotată corespunzător,</li><li>• internat școlar - cu aproximativ 100 de locuri,</li><li>• existența și funcționarea unui cabinet medical în incinta școlii.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• lipsa instrumentelor de sprijin - manuale, ghiduri, auxiliare, pentru discipline de specialitate pentru profilul pedagogic, aprobate de ME</li><li>• lipsa unei grădinițe de aplicație proprie, pentru desfășurarea practicii pedagogice la profilul pedagogic - specializările învățător - educatoare, educator – puericultor,</li><li>• încărcarea 100% a spațiilor disponibile,</li><li>• lipsa autorizației ISU pentru corpul A și internat,</li><li>• amplasarea sălii de sport la distanță de corpurile de clădire în care se desfășoară cursurile de cultură generală; lipsa dotării terenului de sport,</li><li>• inexistența unei dotări de specialitate pentru practica pedagogică a elevilor de la filiera vocațională.</li></ul>



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• alocarea de fonduri complementare pentru continuarea reabilitării întregii infrastructurii școlare (încă trei corpuri de clădire),</li> <li>• dotarea BPP corespunzătoare pregătirii practice pedagogice, în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice - PROF”,</li> <li>• finanțarea pentru apelul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” prin PNRR</li> <li>• capacitatea financiară a autorității publice locale de a asigura fonduri necesare reabilitării în corpul A, în vederea obținerii avizului ISU,</li> <li>• atragerea de resurse extrabugetare prin oferirea de servicii educaționale/ de masă caldă/ închirierea spațiilor școlare în afara programul obligatoriu,</li> <li>• acordarea burselor de studiu, de merit, bani de liceu, ajutor social elevilor,</li> <li>• asigurarea securității și siguranței în școli prin instalarea echipamentelor de acces controlat în instituțiile școlare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• subfinanțarea sistemului de educație, supradimensionarea formațiunilor de lucru, pentru asigurarea încadrării în bugetul alocat, rezultat din costul standard/ elev,</li> <li>• imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare/ perfecționare.</li> </ul>

#### D. Domeniul funcțional **RELAȚIA ȘCOLII CU MEDIUL COMUNITAR**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obținerea acreditării Erasmus+ pentru domeniul „Educație școlară”</li> <li>• nominalizarea Liceului „Andrei Mureșanu” Brașov - Coordonator Baze de Practică Pedagogică, în proiectul M.E. „Profesionalizarea carierei didactice - PROF”, POCU/904/6/25/146587,</li> <li>• implementarea de proiecte și parteneriate educaționale, proiecte Erasmus+ KA101, KA219, KA 229, KA 102 (KA 122 - rezervă),</li> <li>• constituirea Corpului Național al Profesorilor Mentori,</li> <li>• parteneriat cu agenții mediului economic pentru includerea școlii în proiectul Fit4Future,</li> <li>• existența unui mediu universitar de tradiție Universitatea Transilvania din Brașov, deschis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• implicarea unui număr redus de cadre didactice în scriere de proiecte POCU, POEO, Erasmus+ și/ sau fonduri structurale.</li> </ul>

<p>parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar (parteneriat cu Facultatea de Științe ale Educației, Facultatea de Matematică Informatică pentru pregătirea pedagogică a elevilor și studenților),</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• implicarea și colaborarea Consiliului Elevilor cu echipa de conducere și cu corpul profesoral,</li><li>• colaborare și sprijin eficient al Consiliului Reprezentativ al Părinților,</li><li>• parteneriat cu DPPD, îndrumare practică pedagogică studenți,</li><li>• parteneriat cu Școala Internațională „Prems” Brașov în vederea desfășurării practicii pedagogice pentru elevii de la specializările învățător-educator și educator-puericultor</li><li>• colaborare eficientă cu instituțiile administrației publice locale și județene, IPJ, DSP, DGASPC, etc..</li></ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• depunerea candidaturii Erasmus+ VET,</li><li>• apartenența unității școlare la ANLCP parteneriate de colaborare în domeniul pedagogic, rețea de parteneriat între liceele și colegiile pedagogice din țară,</li><li>• colaborarea cu autoritățile publice locale și județene, DGASPC, Inspectoratul Județean de Poliție, Jandarmeria, Direcția Generală de Sănătate Publică, cu Agenția de Ocupare a Forței de Muncă, alte instituții, mass-media etc,</li><li>• implicarea constructivă a mass-mediei în evenimentele și activitățile derulate în unități școlare din sistemul educațional brașovean.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• implicarea și interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor din școli,</li><li>• spirit civic redus în combaterea actelor de violență verbală și fizică în rândul copiilor și tinerilor,</li><li>• promovarea, popularizarea în exces a agresivității în mass-media,</li><li>• scăderea prestigiului profesiei didactice în comunitate și la nivel național,</li><li>• diminuarea autorității cadrului didactic în societate, în general,</li><li>• destrămarea familiilor, lipsa confortului familial, violența domestică cu implicații majore în dezvoltarea și evoluția copiilor.</li></ul>

#### 4. Misiune și Viziune

##### MISIUNEA

Misiunea formulată de către conducerea organizației trebuie cunoscută și asumată de întregul personal, și respectată în spiritul acesteia:

**Creșterea calității activităților specifice domeniului educațional, reflectată prin rezultate concrete în reușita și inserția resurselor umane de mâine, creatoare de valori**

**materiale și spirituale ale viitorului, într-o eră a digitalizării și schimbărilor tehnologice accelerate.**

Misiunea formulată va fi îndeplinită în condițiile în care în centrul activității noastre vom situa un set de valori fundamentale ca nucleu al unor principii de acțiune competentă și responsabilă, printr-o organizare, coordonare, decizie și evaluare de maximă eficiență, prin valorizarea tuturor resurselor de care dispunem, prin politici și practici care să susțină învățarea, dezvoltarea personală și emoțională, într-un mediu incluziv, sigur și sustenabil.

### **VIZIUNEA**

Viziunea ce stă la baza conturării misiunii Liceului „Andrei Mureșanu” Brașov, pentru perioada 2024- 2027, în contextul evoluției societății globale a acestui al treilea deceniu din mileniul trei, se fundamentează pe asumarea proiecției în viitor privind evoluția acestei organizații școlare:

**Formarea unor personalități puternice, complete și reflexive, care VISEAZĂ, CRED și REALIZEAZĂ, în acord cu propriile aspirații și cu nevoile societății, prin studiu într-un mediu educațional modern, creat și dezvoltat de un colectiv de cadre didactice cu înaltă pregătire profesională, orientat pe formarea de competențe și valorizarea potențialului fiecărui elev.**

### **5. Obiectivele generale ale anului școlar 2023-2024**

- I. Îmbunătățirea capacității manageriale prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării în scopul creșterii calității educației.
- II. Compatibilizarea sistemului de educație din școală, cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării.
- III. Desfășurarea unor activități în Baza de practică pedagogică.

În acest scop, în anul școlar 2024 – 2024, întreaga activitate a școlii se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

#### **Capacitate instituțională**

-  Renovarea corpului A în vederea obținerii autorizației ISU;
-  Amenajarea interioară a corpurilor A și B, a Internatului și a Grădiniței *Junii*

*Mititei* prin crearea unui mediu ambiental plăcut și funcțional, la standarde europene;

- ✚ Modernizarea Internatului;
- ✚ Implementarea unor programe de nutriție sănătoasă la cantina școlii;
- ✚ Implementarea catalogului digital.

#### **Eficientizarea demersurilor didactice**

- ✚ Intensificarea activității de formare și dezvoltare profesională a personalului școlii și monitorizarea activităților de formare;
- ✚ Realizarea unor activități în Baza de practică pedagogică cu scopul implementării unui curriculum centrat pe competențe;
- ✚ Implicarea elevilor de la profilul pedagogic în demersurile didactice;
- ✚ Promovarea Bacalaureatului în procent de 100 %;
- ✚ Creșterea mediei la Evaluarea Națională;
- ✚ Performanță la olimpiadele și competițiile școlare.

#### **Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern**

- ✚ Creșterea numărului de parteneriate educaționale;
- ✚ Creșterea numărului de proiecte, în parteneriat cu instituțiile locale;
- ✚ Aplicarea pentru acreditare Erasmus Vet;
- ✚ Aplicarea pentru titlul de „Școală Europeană”;
- ✚ Îmbogățirea ethos-ului școlii;
- ✚ Implicarea tuturor elevilor și a profesorilor în activitățile de promovare a Liceului „Andrei Mureșanu”;
- ✚ Editarea unui nou număr al revistei școlii, „Excelsior”;
- ✚ Realizarea unor activități dedicate Zilei Liceului „Andrei Mureșanu”;
- ✚ Aplicarea pentru titlul de „Colegiul Național Pedagogic” Brașov.

## 6. Planul operațional pe domenii funcționale

### I. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

#### Managementul strategic (Proiectare și organizare)

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Reactualizarea organigramei liceului, cu linii clare de decizie, comunicare și raportare	Documente ME și ISJ	Sept. 2023	Director Director adjunct	Organigrama	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
2	Constituirea comisiilor metodice. Constituirea comisiilor de lucru permanente și temporare Stabilirea responsabililor de comisii metodice	Documente ME și ISJ ROFUIP	Sept. 2023	Director Director adjunct	Dosar comisii de lucru	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
3	Alegerea noului Consiliu de administrație al unității școlare în conformitate cu legislația în vigoare	Documente ME și ISJ ROFUIP	Sept. 2023	Director Director adjunct	Componența Consiliului de administrație Procese-verbale ședințe	LAM
4	Stabilirea tematicii Consiliului de		Sept. 2023	Director	Realizarea	Cadre didactice

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
	administrație și a Consiliului profesoral			Director adjunct	tuturor tematicilor propuse în graficele de activități	
5	Planificarea activității la nivelul comisiilor metodice și de lucru	Programele manageriale și graficele de activități ale comisiilor	Sept-Oct. 2023	Responsabili comisiilor metodice și de lucru	Program managerial	Cadre didactice
6	Realizarea analizei SWOT, la nivelul unității școlare	Rapoarte, strategii și analize pentru anul anterior	Sept-Oct. 2023	Directori CEAC	Analiza SWOT	Personalul școlii
7	Revizuirea PDI pentru perioada 2023 - 2027, elaborarea planurilor operaționale 2023-2024 și afișarea acestuia pe site-ul școlii	PDI	Sept-Oct. 2023	Directori Comisia de elaborare PDI	Realizarea noului PDI	LAM Comunitatea locală
8	Reactualizarea Regulamentului intern conform noului ROFUIP și prezentarea lui elevilor și părinților	ROFUIP Legislația în vigoare	Sept-Oct. 2023	Directori Consiliul de administrație	ROI	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi
9	Elaborarea procedurii pentru	Legislația în	Oct. 2023	CEAC	Procedură	Personalul

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
	realizarea fișei postului și a fișei de evaluare a cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice	vigoare			elaborată	unității
10	Reactualizarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă.	Contractul colectiv de muncă Legislația în vigoare R.I.	Oct. 2023	Director Director adjunct Secretar șef Responsabili comisii metodice	Fișa postului	Personalul unității
11	Elaborarea materialului „Starea învățământului” pe baza analizei SWOT, a activităților desfășurate în anul școlar 2022 - 2023 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesorat în vederea aprobării	Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice Situatii statistice	Oct. 2023	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice Secretar șef Administrator financiar Coordonator educativ	Starea învățământului pentru anul școlar 2021-2024 - situații statistice	Personal didactic, elevi
12	Elaborarea programului managerial pentru anul școlar 2023-2024 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesorat în vederea aprobării	Program managerial al ISJ Brașov Studii și strategii ale ISJ Brașov	Oct. 2023	Director Director adjunct	Îndeplinirea a cel puțin 90% din activitățile propuse	Personal didactic, elevi
13	Elaborarea Programului managerial pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare și prezentarea acestuia	Grafic activități extrașcolare și extracurriculare	Oct. 2023	Consilier educativ	Îndeplinirea a cel puțin 90% din activitățile	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
	în Consiliul Profesoral în vederea aprobării				propuse	
14	Reorganizarea Consiliului Consultativ al elevilor	Regulament	Oct. 2023	Consilier educativ	Componența consiliului	Elevii
15	Elaborarea planului operațional privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delincvenței juvenile	Plan operațional ISJ	Oct. 2023	Responsabil Comisie antibullying	Existența planului operațional	Elevii
16	Organizarea lectoratelor cu părinții, atât la nivel de clasă, cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	Regulamente ME ROI Statistici	Permanent/lunar	Directori Diriginții	Participarea în proporție de 90% a părinților	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi

### Managementul operațional

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Stabilirea responsabilităților	Decizii ale	Oct. 2023	Director	Fișa postului	Colectivul de

	fiecărui membru al Consiliului de administrație	directorilor, hotărâri ale Consiliului de administrație, regulamentul de ordine interioară				cadre didactice
2	Stabilirea responsabilităților pentru șefii comisiilor care funcționează în școală	Decizii interne ale directorului R.I. al unității	Oct. 2023	Director Director adjunct Secretar șef	Fișa postului	Personalul unității
3	Actualizarea SIIIR	Dosare personale elevi și cadre didactice	Sept-Oct. 2023	Secretar șef Informatician	SIIIR actualizat	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi
4	Reactualizarea pagini de web a școlii în vederea informării corecte a elevilor și a comunității locale	Pagina web existentă Statistici	Permanent	Informatician	Pagina web	Școala și comunitatea locală
5	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative ME și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	Acte normative Legi Metodologii	Permanent	Directorii	100% persoane informate	Personalul unității
6	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de	Regulamente aprobate ME	Permanent	Director Dir. adjunct Secretar șef	Registru de elevi Proces-verbal acte studii	Personal didactic, did. auxiliar Elevi

studii	Legislația în vigoare	Oct. 2023	Responsabil	Dosar comisie	Unitatea școlară
7 Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare. Actualizarea autorizațiilor PM și PI.	Legislația în vigoare	Oct. 2023	Directori Responsabil Comisie SSM și SU/PSI	Dosar comisie PM, PSI	Unitatea școlară
8 Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevii și toți angajații școlii	Legislația în vigoare	Permanent	Responsabil Comisie SSM și SU/PSI	Dosarele personale SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară
9 Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciu de pază al școlii și prin sistemul de camere video.	Legislația în vigoare	Permanent	Directorii Adm. financiar	Plan de pază	Personalul unității
10 Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetele medicale existente în unitate	Legislația în vigoare	Permanent	Medicul și asistenta	Existența sistemului de proceduri	Elevii

**Resurse umane**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea propusă</b>	<b>Resurse/ suport legal</b>	<b>Termen/ interval calendaristic</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
1	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea dirigenților, respectându-se principiul continuității și al competenței profesionale	Documente ME Planuri cadru Decizii I.S.J.	Septembrie 2023	Director Director adjunct	100 % titulari și suplینitori calificați	Unitatea școlară Elevii
2	Stabilirea statutului de personal pentru anul școlar 2023 - 2024	OM privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Octombrie 2023	Director Director adjunct Secretar șef	100 % titulari și suplینitori calificați	Elevii
3	Întocmirea statutului de funcții în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul 2023 - 2024	OM privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Octombrie 2023	Director Contabil șef Secretar șef	100 % titulari și suplینitori calificați	Elevii
4	Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Baze de date	Octombrie 2023	Dirigenți Secretari	Situații statistice corecte	Personalul unitate din
5	Întocmirea fișei de evaluare a personalului conform OMEN	Fișa de evaluare	Noiembrie 2023	Consiliul de administrație	Fișa de evaluare	Personalul unitate din

	nr.3597/2014 privind aprobarea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice			CEAC		
6	Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic în unitățile școlare	Ordinul de ministru privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Ianuarie 2024	Director	Titularizarea profesorilor cu expertiză pe posturile vacante	Personalul didactic
7	Coordonarea activităților referitoare la burse, „Bani de liceu”, transport alte programe, etc..	OME	Permanent	Director adjunct Diriginții Secretar	Nr. de elevi deponenți	Elevii

### Resurse materiale

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Pregătirea începutului de an școlar 2023- 2024, monitorizarea reparațiilor curente, a igienizărilor	Resurse interne Primărie I.S.J	1 Septembrie 2023	Director Director adjunct Adm. financiar Adm. de patrimoniu	Existența tuturor autorizațiilor	Unitatea școlară
2	Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice învățământ de zi	Orarul școlii Efective de elevi/clasă	1 Septembrie 2023	Director adjunct Administrator de patrimoniu Responsabil Comisie întocmire orar	Tabele cu repartitia sălilor de clasă Orar	Unitatea școlară

3	Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către responsabilii de săli și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă	Sălile de clasă Inventare	Septembrie 2023	Diriginții Administrator de patrimoniu	Inventare săli semnate de diriginți	Personal didactic Elevi
4	Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirii școlii Efectuarea reparațiilor necesare și igienizarea grupurilor sanitare	Necesar lucrări de reparații și întreținere	Permanent	Administrator patrimoniu Diriginții	Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparații	Personalul unității
5	Amenajarea laboratoarelor	Resurse proprii	Permanent	Informatician Laborant Adm. financiar Adm. de patrimoniu	Laboratoare funcționabile la începutul anului școlar	Unitatea școlară
6	Atragerea de fonduri necesare pentru cumpărarea de materiale didactice și softuri pentru activitățile didactice	Proiecte Sponsorizări	Permanent	Directorii Administrator. financiar	Dotarea laboratoarelor de informatică/ 28 stații de lucru Achiziționare softuri pentru învățământ primar	Unitatea școlară
7	Actualizarea studiului privind baza materială a unității de învățământ	Inventariere	Noiembrie 2023	Comisia de inventariere	Dosare de inventariere actualizate	Unitatea școlară
8	Repartizarea manualelor școlare pentru toate clasele	Cataloage manuale aprobate de ME Comenzi Pliante edituri	Septembrie Octombrie 2023	Director Bibliotecar	100% elevi din clasele IX-XII să beneficieze de manuale	Elevii
9	Dotarea cantinei școlii cu aparatură modernă și veselă nouă	Resurse financiare proprii	Septembrie 2023	Adm. de patrimoniu	Montare mașină profesională de	

						spălat vase, achiziționare robot pentru legume, achiziționare veselă grădiniță		
9	Achiziționarea de echipamente sportive pentru Sala de sport	Resurse financiare complementare	Decembrie 2023	Directori	Elevii			
10	Modernizarea sălii de lectură de la Internat	Resurse financiare proprii	Decembrie 2023	Directori	Elevii din Internat	Mobilier		
11	Mobilarea sălilor de clasă de la grădiniță		Decembrie 2023	Directori	Elevii de la grădiniță	Mobilier complet și paturi		
12	Achiziționare centrală Internat	Resurse financiare UAT	Decembrie 2023	Directori	Elevii de la Internat	Centrală		

### Resurse financiare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planurile operaționale din PDI. Se va urmări ca la proiectarea bugetului cel puțin	Legislația în vigoare PDI	Decembrie 2023	Director Adm. financiar Consiliul de Administrație	Proiect buget	Unitatea școlară

	25% din buget să fie destinat pentru întreținerea și dezvoltarea bazei materiale	Proiectul de buget	Decembrie 2023	Consiliul de Administrație	Procesul-verbal	Unitatea școlară
2	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de administrație al unității	Legislație în vigoare	Ianuarie 2024	Director Adm. financiar	Buget anual	Unitatea școlară
3	Realizare execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2024	Legislație în vigoare	Ianuarie 2024	Director Adm. financiar	Buget anual	Unitatea școlară
4	Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	Legislație în vigoare	Permanent	Director Adm. financiar Consiliul de Administrație	Realizarea documentației specifice	Unitatea școlară
5	Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare.	Resurse financiare proprii	Permanent	Consiliul de administrație Administrator financiar	Ron resurse proprii	Unitatea școlară
6	Gestionarea eficientă a resurselor bugetare proprii					

### Orientarea și consilierea elevilor - dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
----------	---------------------	------------------------	---------------------------------	--------------	------------	-------------

1	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare, prin cabinetul propriu . În acest sens se va întocmi un program de funcționare a cabinetului care să permită accesul tuturor elevilor	Legislația în vigoare	Permanent	Psihologii școlari	Numărul de elevi consiliați Orar	Unitatea școlară
2	Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de ME	Ghid metodologic Programa de orientare și consiliere	Anual	Responsabil comisie dirigenți	Îndeplinirea în proporție de 90% a activităților propuse	Personal didactic Elevi Părinți
3	Elaborarea și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme	Set de chestionare	Permanent	Consilier psiho- pedagogic Dirigenții	Numărul de chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învățare	Personalul didactic Elevii
4	Participarea activă a psihologului școlar la orele de dirigenție. În acest sens se va întocmi de către consilier în colaborare cu dirigenții/ învățătorii un calendar de activități, cu accent pe comportament adecvat	Graficul orelor de dirigenție	Anual	Consilier psihop- edagogic Dirigenții	Calendar de activități	Elevii
5	Colaborarea cu Direcția de protecție a copilului și alte organizații de profil pentru prevenirea apariției situațiilor problemă	Acordurile de parteneriat	Permanent	Consilier psiho- pedagogic Dirigenții	Număr acorduri de parteneriat	Elevii
6	Participarea claselor terminale la Târguri de joburi	Calendarul de organizare a târgurilor de	În funcție de evenimente	Consilier educativ Dirigenții claselor terminale	Număr procese- verbale	Elevii Comunitatea locală

	joburi Materiale publicitare						
7	Proiectarea și implementarea unui calendar privind activitățile de informare și consiliere profesională a elevilor claselor terminale	Calendar de activități	Anual	Directorii Consilier educ. Psihologii școlari	Activități	Elevii	
8	Implicarea agenților economici în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Convenții/protocoale de colaborare	Permanent	Directorii	Acordurile de colaborare	Elevii Comunitatea locală	
9	Popularizarea ofertei educaționale a universităților în rândul elevilor clasei a XII-a	Materiale de prezentare a ofertei educaționale	Permanent	Directorii Consilier educativ	Număr de elevi informați	Elevii Comunitatea	
10	Popularizarea în rândul elevilor de clasa a VIII a ofertei liceelor din județul Brașov	Flyere	Mai 2024	Directori	Număr de elevi informați	Elevii Comunitatea	

### Parteneriate și colaborări

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Realizarea de videoconferințe cu reprezentanții Universității Transilvania în vederea proiectării CDS –urilor liceu, ciclul superior	Legislația în vigoare Planuri de învățământ	Mai – iunie 2024	Director Responsabili comisii metodice	Număr propuneri	Unitatea școlară Facultățile Elevii

2	Încheierea de proiecte și parteneriate	Ordine, dispoziții ME	Permanent	Consilier educativ	Număr parteneriate încheiate – minimum 20/an	Elevii
3	Realizarea de activități de voluntariat		Permanent	Responsabil Comisie SNAC	Număr de profesori și elevi implicați - minimum 30%	Comunitatea Elevii
4	Planificarea colaborării școlii cu Poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici și O.N.G.-uri ale comunității locale	Legislația în vigoare Protocoloale	Permanent	Directorii Consilier educativ	Numărul de protocoale de colaborare încheiate (min. 4)	Unitatea școlară
5	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea creșterii calității activității didactice din școală	Legislația în vigoare	Permanent	Directorii Consilier educativ	Creșterea cu 10% a parteneriatelor încheiate	Personalul didactic Elevii
6	Revizuirea strategiei de internaționalizare	Ghid Erasmus	Septembrie – Octombrie 2023	Director Responsabil cu proiecte și programe	1 Strategia de internaționalizare	Personalul didactic Elevii
7	Aplicarea pentru acreditare VET Erasmus	Ghid Erasmus	Octombrie 2023	Director Responsabil cu proiecte și programe	Obținerea Acreditării Erasmus+	Unitatea școlară
8	Achiziționarea cursurilor pentru mobilitățile Erasmus+	Catalog cursuri	Noiembrie 2023	Director Responsabil cu proiecte și programe	Număr de cursuri	Personalul didactic Elevii
9	Derularea mobilităților Erasmus + pentru primul an de acreditare	Ghid Erasmus	Ianuarie-august 2024	Comisia pentru implementare	Număr de mobilități	Personalul didactic Elevii

10	Antrenarea elevilor și cadrelor didactice în proiectele în derulare, de schimburi și mobilități pentru a se facilita compatibilizarea nivelurilor de pregătire teoretică și practică care acționează în spațiul european	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Responsabil cu proiecte și programe	50% profesori și elevi implicați	Personalul didactic Elevii
11	Aplicarea pentru titlul de Școală Europeană	Documente care atestă calitatea	Martie 2024	Directori Responsabil cu proiecte și programe	Obținerea titlului	Unitatea școlară
12	Menținerea legăturii permanente dintre Comisia de parteneriate și comp. de programe și proiecte al ISJ	Compartimentul de programe și proiecte al ISJ	Permanent	Responsabil cu proiecte și programe	Dosarul comisiei	Personal didactic, Elevii
13	Realizarea de parteneriate cu Instituții ONG-uri, etc. pe tema sustenabilității în săptămâna Școala Verde	Metodologia Școlii Verzi	Calendarul stabilit prin program	Responsabil cu proiecte și programe	Parteneriate	Elevii Comunitatea locală
14	Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea popularizării școlii	Propunerile de proiecte Rețele de parteneriat	Permanent	Responsabil cu proiecte și programe	Nr. proiecte în care este implicată școala	Personal didactic Elevi

## II. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

### Curriculum

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea orarelor pentru fiecare formă de învățământ existentă în unitate, urmărindu-se respectarea cerințelor psiho-pedagogice	Planuri cadru Situație încadrări	Sept. 2023	Directori Comisia de orar	Orarul Schemele orare	Personal didactic did. auxiliar și nedidactic
2	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planurile cadru pentru fiecare ciclu de învățământ și pentru practica pedagogică	Documente ME	Sept. 2023	Directorii	Orar, încadrări	Personal didactic
3	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele școlare aplicate pentru fiecare ciclu de învățământ	Documente ME	Sept. 2023	Directorii	Planificări calendaristice	Personal didactic
4	Întocmirea graficelor pentru desfășurarea practicii pedagogice	Documente ME	Sept. 2023	Responsabil PP	Grafice practică comasată și practică curentă	Personal didactic Elevii
5	Întocmirea graficului serviciului pe școală al cadrelor didactice.	Orare	lunar	Responsabil comisia de serviciu pe școală	Grafice lunare	Personal didactic Elevii
6	Actualizarea și concretizarea obligațiilor profesorului de serviciu,	Documente ME	Sept. 2023	Responsabil comisia de	Fișa profesorului de serviciu	Personal didactic Elevii

	și afișarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic				serviciu pe școală		
7	Realizarea unei baze de date la nivelul comisiilor metodice cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, softuri educaționale existente	Logistică	Permanent		Director adjunct Responsabili de comisii metodice	Lista de manuale Ordine programe Liste softuri	Personal didactic Elevii
8	Utilizarea în activitatea didactică desfășurată la clasă a auxiliarelor curriculare, a echipamentelor și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrate pe elevi	Ordine ME	Permanent		Director Director adjunct Responsabili de comisii metodice	Planificările calendaristice Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii
9	Întocmirea planificărilor calendaristice a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor pe subcomisii metodice și avizarea lor de către factorii de răspundere	Curriculum Național Curriculum elaborat pentru CDS Planuri cadru	Septembrie 2023		Director Dir. adjunct Responsabil Comisie de curriculum	Planificări	Personal didactic Elevii
10	Întocmirea proiectării unității de învățare de către toate cadrele didactice din școală. Conținutul proiectării va urmări centrarea pe competențe	Curriculum Național CDS	Permanent		Director Dir. adjunct Responsabil Comisie de curriculum	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii

11	Derularea procedurii de implementare CDS în școală	Procedură internă	Conform calendarului	Director Dir. adjunct	Curriculumuri de CDS	Personal didactic Elevii
12	Implementarea și monitorizarea unor CDS – uri proiectate la nivel național în proiectul PROF	OM	Annual	Directori	Chestionar de monitorizare, fișe de observare	Elevii
13	Analiza SWOT a rezultatelor examenelor finale: Bacalaureat și Evaluare națională	Cataloagele cu rezultate Bacalaureat și Evaluare națională Statistici și rapoarte	Octombrie 2023	Director Secretar	Rapoarte privind rezultatele la examenele naționale	Personal didactic Elevii
14	Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenelor finale	Metodologii ME Calendarare ME	Conform calendarului	Director Dir. adjunct Secretar șef	Afișarea la termen a graficelor	Elevii
15	Analiza chestionarelor de satisfacție a elevilor cu privire la activitatea desfășurată de către fiecare profesor	Ordin ME Chestionar	Aplicare iunie 2023 Analiza Octombrie 2023	Director Director adjunct	Raport	Elevii
16	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții organizate la nivelul claselor terminale, a metodelor de examene (teste, bacalaureat, admitere ciclu inferior, admitere ciclu superior, certificare competențe, atestate)	Metodologii examene Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții	Procese-verbale lectorate	Personal didactic Elevii
17	Afișarea la loc vizibil și pe site-ul școlii a metodelor de examene (teste, bacalaureat, admitere ciclu inferior, admitere ciclu superior, certificare comp. profesionale) și a	Metodologii examene Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții	Procese-verbale	Personal didactic Elevii Părinți

	calendarului de desfășurare a acestora și prelucrarea acestora la nivelul claselor terminale.							
18	Definitivarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat 2024 a elevilor claselor a XII-a	Calendar ME Bază de date ME	Conform calendarului	Director Diriginți cls. a XII-a Secretar șef	Tabele opțiuni elevilor predate la termen	Personal didactic Elevii		
19	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, conform calendarului aprobat de minister	Calendar examene Metodologie examene	Conform calendarului și graficului de activități	Director Director adjunct	Existența logisticii	Personal didactic Elevii		
20	Pregătirea elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenelor finale. În acest sens la nivelul fiecărei comisii metodice va fi elaborat un grafic de desfășurare a activităților	Metodologii ME	Permanent	Director Responsabil comisie curriculum	Grafic de pregătire suplimentară	Personal didactic Elevii		
21	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat și teste în conformitate cu graficul stabilit, pentru a stabili nivelul de pregătire a elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi prezentate în ședințele cu părinții.	Calendar Metodologii ME Subiecte	Martie	Director Cadrele didactice implicate	Participarea 100% a elevilor la simulare (fișă de înregistrare a prezenței elevilor) Rezultate simulare	Personal didactic Elevii		
22	Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea de diferite tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a abilităților și competențelor cerute prin programa școlară. Rezultatele vor fi dezbătute în	Planificări școlare Teste elaborate unitar la nivelul catedrelor	Permanent	Directori Resp. comisii metodice	Rapoarte privind rezultatele la teste	Personal didactic Elevii		

	cadrul ședințelor pe comisii metodice.							
23	Discutarea analizei ritmice a frecvenței și a notării elevilor, aceasta realizându-se automat din catalogul electronic	Catalogul electronic	Lunar	Director , Secretar, responsabil ritmicitatea notării	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii		
24	Prelucrarea la nivelul fiecărei comisii metodice a programelor și a calendarului de desfășurare a olimpiadelor și concursurilor școlare.	Precizări ME Calendar ISJ	Octombrie- Noiembrie 2023	Resp. Comisii metodice	Procesele-verbale	Personal didactic Elevii		
25	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare	Calendar olimpiade și concursuri școlare Metodologie Programe Logistică	Conform calendarelor ME	Directorii Resp. comisii metodice	Rezultate olimpiade și concursuri-faza pe școală/ locală	Personal didactic Elevii		
26	Stabilirea unui program de pregătire intensivă a elevilor selectați pentru a participa la olimpiade, concursuri profesionale și concursuri școlare, faza pe municipiu sau județ	Metodologii ME Grafic de pregătire Fise de activități suplimentare	Permanent	Responsabil comisii metodice	Rezultate la olimpiade și concursuri	Personal didactic Elevii		
27	Optimizarea activităților de practică pedagogică prin schimburi de experiență cu alte unități școlare din baza de practică pedagogică și școli particulare	Contracte de colaborare	Permanent	Director. adj	Convenții de colaborare	Personal didactic Elevii		

28	Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare	Tematici propuse de diriginți și de ISJ	Octombrie 2023	Consilier educativ	Calendarul de activități	Elevii Părinții
29	Popularizarea activități extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților	Calendar activități	Permanent	Consilier educativ Diriginți Președinte consiliu elevi	Realizarea tuturor activităților propuse	Elevii Părinții
30	Stabilirea procedurilor de înregistrare a rezultatelor activităților extrașcolare și extracurriculare și a impactului acestora asupra școlii și comunității locale	Chestionare aplicate diriginților, elevilor, părinților	Noiembrie Decembrie 2023	Consilier educativ	Existența procedurilor	Elevii Părinții

#### Activitatea metodică, științifică și de formare profesională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Constituirea comisiilor metodice care vor funcționa la nivelul școlii, proporțional cu numărul cadrelor didactice și alegerea responsabililor pentru fiecare comisie metodică	Regulament	Septembrie 2023	Directorii	Organigrama Procese-verbale ședințe comisii metodice	Unitatea școlară
2	Întocmirea rapoartelor de activitate ale comisiilor metodice	Fișele de activitate ale membrilor comisiei	Septembrie 2023	Responsabili comisii metodice	Rapoartele de activitate	Unitatea școlară

3	Întocmirea planului de activități și operaționalizarea acestuia pentru fiecare catedră	Ghidul comisiilor metodice	Octombrie 2023	Responsabili comisii metodice	Plan operațional	Cadre didactice
4	Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2022 – 2023	Adeverințe cursuri de formare	Octombrie 2023	Responsabil CEAC	Macheta	Unitatea școlară
5	Întocmirea raportului referitor la „Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2022-2023	Dosar formarea profesională	Octombrie 2023	Responsabil CEAC	Existența raportului	Unitatea școlară
6	Echivalarea creditelor conform cursurilor de formare	Baza de date, metodologie specifică	Octombrie 2023 martie 2024	Director Responsabil Comisie formare profesională	Baza de date cu credite	CCD
7	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a Metodologiei de formare continuă în învățământ	Metodologie	Noiembrie – Decembrie	Director	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Cadre didactice
8	Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic și didactic auxiliar	Chestionare	Octombrie 2023	Responsabil CEAC	Raport în urma aplicării chestionarului	Personal didactic și didactic auxiliar
9	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ	Agenda metodică	Grafic ISJ	Director Director adjunct	Peste 90% prezență la lucrări	Cadrele didactice și indirect elevii
10	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MEN, CCD; instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate	Ofertă programe de formare profesională	Permanent conform calendarului din oferte	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice

11	Monitorizarea activităților de formare	Bază de date cu profesorii și activitățile	Permanent	Director Director adjunct	Fișe de observare Materialele de învățare elaborate în urma formării	Elevi profesori
12	Diseminarea activităților de formare la nivelul BPP	Grafic de activități	permanent	Director Director adjunct	Minim 3 activități /an	Profesorii din BPP
13	Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din jude, din BPP sau licee pedagogice din țară, care să vizeze dezvoltarea competențelor pedagogice	Proiecte de colaborare	Permanent	Directorii Responsabili comisii metodice de specialitate	Minimum 2 activități	Profesorii
14	Efectuarea de asistențe de specialitate, în special în cazul cadrelor didactice debutante/ necalificate/ înscriși grade didactice, în vederea consilierii acestora	Planificări activități de asistențe	Permanent	Directori Responsabili comisii metodice de specialitate	Fișe de observare a lecției	Cadre didactice și elevii
15	Efectuarea de interasistențe de către profesorii care au nevoie de mentorat	Planificări activități de interasistențe	Permanent	Director Responsabil Comisie PPMD	Fișe de observare a lecției	Cadre didactice mentorate
16	Realizarea unor schimburi de experiență prin activități de mentorat didactic și peer mentoring în BPP	Planificare activități	Permanent	Director Responsabil Comisie PPMD	Fișe de observație ale lecțiilor, procese-verbale activități – 100% profesori participanți la activități	Profesori
17	Realizarea unor activități de practică pedagogică de către elevi	Planificare activități	Permanent	Director Responsabil Comisie PPMD	Procese-verbale ale activităților	Elevii

18	Participarea la toate activitățile școlii (Ziua LAM, ziua porților deschise, etc.)	Conform graficelor	Personal didactic Consilier educativ Comisia organizatorică	Procent de participare	Personalul didactic Unitatea școlară
19	Participarea activă a cadrelor didactice la sesiuni științifice organizate de LAM, ISJ, CCD, ME, alte instituții	Conform graficelor	Director Director adjuncț Consilier educativ	Numărul de cadre didactice participante	Personal didactic
20	Punerea în valoare a potențialului creator al cadrelor didactice prin publicare în revistele la nivel de unitate, județ, național și internațional a contribuțiilor științifice, psiho-pedagogice și metodice.	Permanent	Personalul didactic	Nr. de lucrări publicate – minimum 4	Personalul didactic

### Oferta educațională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Realizarea studiului inserției socio-profesionale pentru anul școlar 2022-2023	Tabele diriginți clase terminale	Oct. 2023	Diriginți clase terminale Secretar șef	Machetă inserția socio-profesională	Unitatea școlară
2	Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii de pe raza județului	Chestionare	Noiembrie 2023 Martie - Aprilie 2024	CEAC	Chestionare aplicate agenților economici	Comunitatea locală

3	Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2023 - 2024	Metodologie notă de fundamentare	Noiembrie 2023	Directorii Consiliului de curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către ISJ	Unitatea școlară
4	Implicarea partenerilor sociali în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor, în special a celor din clasele a XII-a	Pliante, broșuri	Aprilie – mai 2024	Consilier educativ Diriginții	Realizarea unei broșuri de promovare a școlii	Unitatea școlară Agenții economici
5	Prezentarea ofertei educaționale absolvenților clasei a VIII-a din școlile generale din municipiu și zone limitrofe	Pliante Oferte educaționale	Aprilie – mai 2024	Directorii Consilier educativ	Număr de școli în care se popularizează oferta	Unitatea școlară Comunitatea locală
6	Organizarea „Zilei porților deschise”, în vederea popularizării la nivelul comunității a claselor de învățământ primar	Pliante, broșuri, CD-uri de prezentare a școlii	Aprilie – mai 2024	Directorii	Poze activitate	Unitatea școlară Comunitatea locală
7	Participarea la „Târgul Liceelor”	Pliante, broșuri, CD-uri de prezentare a școlii	Aprilie – mai 2024	Directorii Responsabil Comisie de promovare a imaginii școlii	Statistici	Unitatea școlară Comunitatea locală
8	Întocmirea bazei de date privind elevii cu CES pe baza datelor statistice existente la secretariatul unității școlare	Statistici	Noiembrie 2024	Secretar șef Diriginții Psihologii școlii	Existența bazei de date	Existența bazei de date

### III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

#### Autoevaluarea instituțională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2022 - 2023 (ARACIP, CNDIPT)	Standardele de acreditare și de referință Documentele școlare	Octombrie 2023	Responsabil CEAC	Rapoartele de evaluare internă	Comunitatea locală Părinții Elevii Cadrele didactice
2	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Raportul de autoevaluare	Octombrie 2023	CEAC	Planul de îmbunătățire	Personalul unității
3	Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Octombrie 2023	CEAC Consiliul de administrație	Regulamentul de funcționare CEAC	Personalul unității
4	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2023 - 2024	Materiale informative	Octombrie 2023	Responsabil CEAC	Programul de activități	Personalul unității
5	Completarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Permanent	Directorii Membrii CEAC	Numărul de proceduri existente	Unitatea școlară
6	Urmărirea asigurării calității educației a modului în care se	Documente școlare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Rapoarte CEAC	Unitatea școlară

	realizează atribuțiile manageriale, la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare - controlul evaluării continue și corecte a elevilor	Asistențe la ore Grafic de monitorizare și control Legislația în vigoare		CEAC		
7	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în unitate	Standardele de acreditare și de referință	Permanent	Membrii CEAC	Existența standardelor pe Classroomul Consiliului profesoral	Cadrele didactice
8	Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității, în vederea constatării și remedierii punctelor slabe	Documente școlare	Decembrie 2023 Martie 2024	Responsabil CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea școlară
9	Informarea Consiliului elevilor asupra activității CEAC în cadrul unității	Broșuri informative	Permanent	Membrii CEAC Consilier educativ	Chestionare aplicate elevilor din consiliu	Elevii
10	Elaborarea și aplicarea la ședințele cu părinții a unor chestionare privind calitatea, pentru a cunoaște părerea acestora despre unitatea noastră școlară și pentru a se elabora un plan de îmbunătățire	Chestionare	Anual	CEAC Diriginții	Numărul de chestionare completate de către părinți	Unitatea școlară

11	Întocmirea documentației pentru declanșarea procedurii de evaluare externă periodică - ARACIP	Calendar activități ARACIP	Septembrie- octombrie 2024	CEAC Directori Secretar șef Administrator de patrimoniu Administrator financiar	Dosar evaluare	Unitatea școlară
----	---	----------------------------	----------------------------	---	----------------	------------------

### Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea fișelor de evaluare a activității personalului didactic, auxiliar și nedidactic, existent în vederea stabilirii calificativelor pentru anul școlar 2023 - 2024	Ordine ME	Septembrie 2023 Ianuarie 2024	Director Director adjunct	Fișe de evaluare	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
2	Elaborarea graficului de monitorizare și control a activității din unitatea școlară.	Program managerial	Octombrie 2023	Director Director adjunct Resp. CEAC	Grafic de monitorizare și control	Personal didactic
3	Participarea responsabililor de comisii metodice la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă. În acest sens evaluatorii vor completa fișele de observare a lecției, pe care le vor preda membrilor CEAC	Graficul de monitorizare și control Planificări semestriale Proiectarea unității de învățare	Permanent	Director Director adjunct Responsabil Comisie de curriculum	Nr. Fișe de observare a lecției	Personal didactic și elevi

4	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice	Orarul școlii	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Condica de prezență la ore	Personal didactic și elevi
5	Monitorizarea activității desfășurate suplimentar fișei postului de către personalul existent, prin consemnarea acestora într-o fișă specială, în vederea recompensării prin modalitățile oferite de legislație	Fișa postului Fișă activități extrașcolare și extracurriculare	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ Resp. comisii metodice	Condica de activitate suplimentară	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
6	Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale	Planuri cadru Programe școlare	Permanent	Director Director adjunct Resp. comisii metodică	Planificări calendaristice Proiecte didactice	Personal didactic, elevi
7	Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor informatizate	Grafic de planificare	Semestrial	Resp. comisii metodice	Bază date lecții desfășurate	Personal didactic Elevi
8	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Director Director adjunct Resp. comisii metodica	1 Analiză SWOT	Personal didactic Elevi
9	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor controalelor tematice ale ISJ, în consiliile profesore, în cadrul ședințelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanței școlare	Grafic de monitorizare și control ISJ	Conform graficului	Director Director adjunct Resp. comisii metodica	1 Program remedial	Personal didactic Elevi
10	Monitorizarea programelor și proiectelor derulate de către unitatea	Calendarul și programul	Permanent	Director Director adjunct	Realizarea integrală a	Personal didactic, elevi, comunitate



	școlară pe tot parcursul desfășurării lor	activităților	Coordonator proiecte și programe	activităților propuse	locală
11	Monitorizarea activităților educative și extrașcolare	Calendarul de activități educative și extrașcolare	Consilier educativ	Realizarea integrală a activităților propuse	Personal didactic, elevi, comunitate locală
12	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ destinate activității practice (laboratoare)	Grafic de utilizare a laboratoarelor și atelierelor	Director Director adjunct		Unitatea școlară
13	Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale (baccalaureat, examene de certificare) și a admiterii în liceu	Grafic de activități Metodologii examene	Director, Director adjunct Secretar șef	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Unitatea școlară
14	Verificarea modului de completare a REVISAL, EDUSAL, statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale	Legislație în vigoare	Director Secretar șef	Respectarea legislației	Unitatea școlară
15	Verificarea modului de acordare a burselor școlare	Legislația în vigoare	Director adjunct Comisia de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale	Procese-verbale	Elevii
16	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico-sanitare, la protecția muncii și PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii	Reglementări legale în vigoare	Director Director adjunct	Procese-verbale Planul de acțiuni	Unitatea școlară

17	Monitorizarea activităților administrative și financiare		Săptămânal	Director Director adjuncți	Respectarea legislației	Unitatea școlară
18	Control intern managerial conform standardelor în vigoare	Note interne	Permanent	Responsabil Comisie SCMI	Rapoarte comisie	Unitatea școlară
19	Implementarea un proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea obiectivelor propuse	Sistemul de control managerial intern în entitățile publice - manual Standard 8	Anual	Responsabil comisie SCMI	Registru de riscuri Plan remedial	Unitatea școlară